

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                            |                                                                                                                                          |                                                                                |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                         |                                                                                                                                          | TRÁMITE:                                                                       | X                                            |
| CONSTANCIA DE ORIGEN                                                                                       |                                                                                                                                          | SERVICIO:                                                                      | N/A                                          |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                |                                                                                                                                          |                                                                                |                                              |
| SE EXPIDE LA CONSTANCIA DE ORIGEN CUANDO EL INTERESADO NO ES VECINO Y NO CUENTA CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL |                                                                                                                                          |                                                                                |                                              |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                    | PMCH/SA/CO                                                                                                                               |                                                                                |                                              |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                        | ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y ARTÍCULO 62 FRACCIÓN IV Y 20 DEL BANDO MUNICIPAL DE GOBIERNO. |                                                                                |                                              |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                        | CONSTANCIA DE ORIGEN                                                                                                                     |                                                                                | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:<br>3 MESES |
| MODALIDAD                                                                                                  | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                 | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)            |
|                                                                                                            | N/A                                                                                                                                      | X                                                                              | N/A                                          |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                | SE EXPIDE LA CONSTANCIA DE ORIGEN CUANDO LA PERSONA NO ES VECINA PERO SI NACIÓ EN EL MUNICIPIO Y LA NECESITA COMO IDENTIFICACIÓN.        |                                                                                |                                              |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA      | N/A                                                                                                                                      |                                                                                |                                              |
| REQUISITOS                                                                                                 | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                       | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO         |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                           |                                                                                                                                          |                                                                                |                                              |
| 1.- ACTA DE NACIMIENTO                                                                                     | NO                                                                                                                                       | 1                                                                              | N/A                                          |
| 2.- FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL                                                                             | SI                                                                                                                                       | 1                                                                              | N/A                                          |
| 3.- REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE                                                                       | SI                                                                                                                                       |                                                                                |                                              |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                                               |                                                                                                                                          |                                                                                |                                              |
| N/A                                                                                                        | N/A                                                                                                                                      | N/A                                                                            | N/A                                          |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                     |                                                                                                                                          |                                                                                |                                              |
| N/A                                                                                                        | N/A                                                                                                                                      | N/A                                                                            | N/A                                          |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                           | CUMPLIR CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS, REALIZAR SU PAGO Y ESPERAR A QUE LA ELABOREN                                                     |                                                                                |                                              |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                  | 24 HORAS A PARTIR DE LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE                                                                                          |                                                                                |                                              |
| COSTO                                                                                                      | \$117.00                                                                                                                                 | FUNDAMENTO JURÍDICO                                                            | CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO       |
| FORMA DE PAGO                                                                                              | EFECTIVO                                                                                                                                 | TARJETA DE CRÉDITO                                                             | TARJETA DE DÉBITO                            |
|                                                                                                            | X                                                                                                                                        | N/A                                                                            | N/A                                          |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                      | EN LA TESORERIA DEL AYUNTAMIENTO                                                                                                         |                                                                                |                                              |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                         | N/A                                                                                                                                      |                                                                                |                                              |

PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN

24 HORAS

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL  
TRÁMITE N/A

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O  
NEGATIVA FICTA N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

MTRO. JORGE ALEJANDRO MÉNDEZ RUBÍ

DOMICILIO

CALLE AVENIDA BENITO JUÁREZ ESQUINA CON JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN

NO. INT. Y EXT.: S/N

COLONIA CENTRO

MUNICIPIO COATEPEC HARINAS

C.P. 51700

HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS

LADA

TELÉFONOS

EXT.

CORREO ELECTRÓNICO:

723 14 5 00 66

119

secretariadelayuntamientoch@gmail.com

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA N/A

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA N/A

DOMICILIO

CALLE N/A

NO. INT. Y EXT.

COLONIA N/A

MUNICIPIO N/A

C.P. N/A

HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN N/A

LADA

TELÉFONOS

EXT.

CORREO ELECTRÓNICO:

N/A

N/A

N/A

FORMATO(S)  
DESCARGABLES N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE ¿POR QUÉ ES REQUISITO LA CONSTANCIA DEL DELEGADO DE LA COMUNIDAD?

RESPUESTA: PORQUE EL DELEGADO ES EL QUE DA FE DE QUE EL SOLICITANTE VIVE EN LA COMUNIDAD

PREGUNTA FRECUENTE ¿LA PUEDO TRAMITAR SIN FOTOGRAFÍA?

RESPUESTA: NO, PORQUE LE SIRVE COMO IDENTIFICACIÓN POR ESO SE OCUPA LA FOTOGRAFÍA

PREGUNTA FRECUENTE ¿LA PUEDO ENMICAR?

RESPUESTA: SI

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK

N/A

ELABORÓ:

ESMERALDA REZA PONCIANO  
AUXILIAR DE SECRETARÍA DE AYTO.

NOMBRE COMPLETO

VISTO BUENO:

MTRO. JORGE ALEJANDRO MÉNDEZ RUBÍ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE COMPLETO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

23 / 03 / 2026

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO